**메종글래드 호텔 / 객실 예약 신청서**

■**예약신청 E-mail :** maisonglad@glad-hotels.com **예약실 064-747-4900 FAX:064-747-4909**

|  |  |
| --- | --- |
| **행사명** | **한국정보보호학회 “WISA 2022”** |
| **신청자 성명** |  | **근무처** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰 번호** |  |
| **E-mail** |  |
| **객실**  | **STANDARD****주중(일-목요일) : 160,000원( )****주말(금-토요일) : 200,000원( )** | **DELUX****주중(일-목요일) : 180,000원( )****주말(금-토요일) : 220,000원( )** | **PRIMIUM****주중(일-목요일) : 200,000원( )****주말(금-토요일) : 240,000원( )** |
| **※ 상기금액은 세금 & 봉사료 포함 Total 금액 입니다. (Room Only / 조식 불포함금액)** |
| **예약일자** | **Check in :** | **Check out :**  |
| **숙박예정 인원** | **1인( ) / 2인( ) / 기타( 인)** |
| **조식 뷔페****1인 28,000원** | **신청 인원수:** | **미 신청:** |
| **기타 요청사항** |  |

**※신용카드 정보**

|  |  |
| --- | --- |
| **신용카드**CREDIT CARD | 카드사명 (예. 신한카드) |
| 카드번호 |
| 유효기간 / 카드 소유자명 | **Signature** |
| 예약보증을 위하여 신용카드란을 기재하여 주시기 바라며, 기재하여 주신 신용카드는 **결제용이 아닌 예약** **보증용으로 이용**됩니다. |

**▶** 개인이 사용한 미니바, 룸 서비스, 세탁물, 전화비 등은 체크아웃 시 정산됩니다.

**▶ 객실 취소 요청 시 최소 7일 전까지 예약실을 통해 연락 주셔야 하며, 이후 취소 및**

**No-Show(예약 후 아무런 연락 없이 투숙하지 않은 상황) 발생시 당사규정에 따른 수수료 및**

**객실 요금이 부과됩니다.**

**-** 예약 담당자: 윤은정, 오승연, 나누리, 조은지, 황혜수(064 – 747 – 4900 / 업무 시간: 09:00 ~ 18:00)

- 행사 담당 지배인 : 강인구 지배인(010-5138-7335 / gladman@glad-hotels.com)

▶ 객실 예약신청서를 작성 하여 **이메일(**maisonglad@glad-hotels.com**)로 신청해 주시기 바랍니다.**

▶ 객실 입실은 15시부터이며, 퇴실은 오전`12시까지 입니다.

▶ 변경 및 취소는 입실일 기준 7일전까지 하셔야 가능합니다.